桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

采 购 文 件

（项目编号：CTJSCG-2024-002）

 采购单位 ： 浙江桐庐农村商业银行股份有限公司

 采购代理机构 ： 浙江承天建设工程管理有限公司

2024年8月

**目录**

第一章 采购公告 1

第二章 供应商须知 4

一、总 则 5

二、招标文件 6

三、投标文件的编制 7

四、开标 10

五、评标 10

六、定标 12

七、合同授予 12

第三章 评标办法及评分标准 13

第四章 采购需求 16

第五章 采购合同 18

第六章 投标文件格式 23

# 第一章 采购公告

根据相关规定，现就浙江桐庐农村商业银行股份有限公司的桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目进行公开招标，欢迎符合要求并有能力完成项目的投标人前来投标：

**一、项目名称：**桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

**二、项目编号：**CTJSCG-2024-002

**三、采购方式：**公开招标

**四、入围单位数：**

**1.若三家≤有效投标单位数≤五家时，综合得分排名前三的投标人为本次入围单位。**

**2.若有效投标单位数＞五家时，综合得分排名前五的投标人为本次入围单位。**

**3.若有效投标单位不足3家的，作流标处理。**

**4.有效投标单位是指通过资格审查的投标单位。**

**五、采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 最高限价 | 服务期限 |
| 桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目 | 1项 | 按《工程勘察设计收费管理规定》）计价格【2002】10号文的80% | 自合同签订之日起3年 |

**六、合格投标人的资格要求**

1.满足第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目不接受联合体投标。

3.本项目不能转包。

4.特定资格要求：具备设计综合类甲级或者具备设计专业类建筑行业乙级及以上资质或者具备设计专业类建筑工程乙级及以上资质。

**七、招标文件的获取**：

投标人可到门户网站（桐庐农商银行：https://www.tlrcbk.com/NetPage/noticeList\_212.html）和微信公众号（潇洒桐庐 温情农商）上自行查看和下载。营业网点图纸获取请联系采购代理机构（朱嘉航13735895157）。

**八、投标截止时间和地点**：

 投标人应于2024年09月05日09时30分00秒前将投标文件送交到桐庐县白云源路1018号中艺锦绣名都13A浙江承天建设工程管理有限公司，逾期送达作无效标处理。

**九、开标时间及地点：**

本次招标将于2024年09月05日10时00分00秒在桐庐县白云源路1018号中艺锦绣名都13A浙江承天建设工程管理有限公司开标。

**十、其他事项：**

1.入围单位仅取得合作期内向采购单位提供服务的资格，采购单位不承诺入围单位有机会被授予实际服务订单。采购单位在合作期内对入围单位进行综合评价，期间有权取消不合格单位的入围资格。

2.因具体装修工程需要发起采购时，依据采购单位物资服务采购相关规定，在入围单位名录中择优确定服务单位。

3.入围单位须按照浙江农商联合银行系统营业网点等有关建设标准、公安部有关银行安全防范要求、消防设施工程验收标准等规定进行设计。

4.项目不得分包转包。

5.投标文件提交方式：现场提交。

 6.采购代理机构将在投标截止时间前半小时在开标地点接收投标文件，投标人必须前往开标地点现场递交密封标记完整的纸质投标文件。本项目不接受其他任何非纸质形式递交的投标文件，也不接受其他任何非现场递交的投标文件。

7.开标当天投标单位法定代表人或其委托代理人（以现场纸质登记的人员联系方式为准）电话应当保持畅通，若有询标，将以语音电话的方式进行。投标人通讯不畅通，导致30分钟内无法联系的（或拨打三次未能接通的），视作投标人不予回复或确认，评标委员会作出的决定投标人不能提起质疑。

**十一、业务咨询：**

1.采购单位：浙江桐庐农村商业银行股份有限公司

联系人：胡根源

联系电话：0571-64219985

2.代理机构：浙江承天建设工程管理有限公司

联系人：朱嘉航

联系电话：13735895157

3.监督部门：浙江桐庐农村商业银行股份有限公司纪检办公室

监督电话：0571-64218819

浙江承天建设工程管理有限公司

2024年08月16日

# 第二章 供应商须知

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 采购内容 | 具体内容、要求见采购文件第四章 采购需求 |
| 4 | 供应商资格 | 详见采购公告 |
| 5 | 服务期 | 自合同签订之日起3年 |
| 6 | 服务地点 | 桐庐农商银行 |
| 7 | 采购文件获取 | 详见采购公告 |
| 8 | 采购文件质疑 | 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理。 |
| 9 | 投标文件的组成 | 由资质文件、商务技术文件、报价文件三部分组成 |
| 10 | 投标文件份数 | 一式五份；正本一份，副本四份 |
| 11 | 最高限价 | 详见采购公告 |
| 12 | 报价方式 | 折扣率 |
| 13 | 投标保证金 | 无 |
| 14 | 投标文件的递交 | 详见采购公告 |
| 15 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 16 | 投标有效期 | 从投标文件递交截止日起90日内有效 |
| 17 | 投标文件递交截止时间 | 详见采购公告 |
| 18 | 开标地点 | 详见采购公告 |
| 19 | 履约保证金 | 1万元 |
| 20 | 解释 | 本采购文件的解释权属于采购单位 |
| 21 | 其他 | 本次采购代理服务费5000元，由入围单位在领取中标通知书时分别支付给采购代理公司，入围单位平均分摊采购服务费，各投标供应商在报价时应考虑包含上述费用。 |

**注：附表与正文表述不一致时，以附表为准**。

# 一、总 则

**（一）适用范围**

 本招标文件适用于**桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

 1.“投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的单位。

 2.“采购人”系指浙江桐庐农村商业银行股份有限公司。

 3.“代理机构”系指浙江承天建设工程管理有限公司。

 4.“服务”系指招标文件要求提供的本项目服务所有工作内容以及其他类似的义务。

 5.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

 6.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

 本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（五）****特别说明**

 1、直接或者间接受采购人控制的当事人，或者与采购人受共同上级控制的当事人，为本次采购进行设计或编制规范和其他文件的当事人，或者直接或间接地与为本次采购进行设计或编制规范、其他文件的个人、企业、采购招标代理机构或其附属机构有关联关系的当事人，不得参加本项目投标。

 ★2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

 3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

 4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

 5、本次招标项目不得转包分包。本项目不接受联合体投标。

**（六）质疑和投诉**

 1.供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向招标方一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对质疑答复不满意或者采购人（或采购代理机构）未在7个工作日内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。供应商知道或者应知其权益受到损害之日是指：

 （1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购公告期限届满之日。

　 （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

　 （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

 2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关机构的调查、答复和处理。

# 二、招标文件

 **（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

 1.采购公告

 2.供应商须知

 3.评标办法及评分标准

 4.采购需求

 5.采购合同

 6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面者作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须按前附表规定方式要求采购人或招标代理机构澄清。

2.**招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在招标公告发布的网上发布更正公告或通知到所有报名单位，请投标人自行查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担**。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标代理机构以法定形式发布，采购人非通过招标代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

6.若有必要，招标代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

# 三、投标文件的编制

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资质文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，并按采购文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。

1. **资质文件应包括以下内容：**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）营业执照及资质证书。

**2.商务技术文件应包括以下内容：**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；

（2）业绩；

（3）获奖情况；

（4）项目组成员；

（5）初步设计方案；

（6）施工方案；

（7）投资估算；

（8）合理化建议；

（9）投标方认为需要的其他文件资料。

**3.报价文件应包括以下内容：**

（1）投标函；

 （2）开标一览表；

（3）投标方认为有必要提交的其他资料。

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受；投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、本次报价为招标文件和合同中要求完成的所有因完成本项目服务所产生的一切费用；

3、招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

4、投标单位综合考虑投标报价。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

1.投标人应本招标文件规定的格式编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按**资质文件、商务技术文件、报价文件正本各1份，副本各4份**分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**推荐使用胶装订本。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。正本与副本内容不一致的，以正本为准。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应按资质文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装**， [参照《投标文件外层包装封面格式》（见附件）的要求]在包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、商务技术文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号等内容，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将有可能被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（七）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

 有下列情形之一的，应认定响应性审查不符合，其投标文件作无效标处理：

（1）投标文件超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（2）未按规定密封、签章、装订的；

（3）**不符合招标文件标明的资格要求的；**

（4）投标文件无法定代表人或委托代理人签字,委托代理的未提供法定代表人授权委托书或者委托书填写项目不齐全或者委托书无效的；

（5）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（6）投标文件内容虚假的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

（9）投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（10）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（11）投标人被视为串通投标的；

（12）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（13）明显不符合招标文件标明的规格型号、质量标准的；或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（14）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（15）未采用折扣率报价的；

（16）投标报价超出招标文件规定的上限价的，或未按招标文件规定报价的；

（17）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的；

（18）符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

# 四、开标

**（一）开标准备**

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到。

**（二） 开标程序：**

1.开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.介绍参加开标会的人员名单；

3.对投标人的法定代表人或委托代理人进行身份验证；

4.打开资质文件、商务技术文件外包装，清点正本、副本数量，符合招标文件要求的进行评审；不符合要求的，不予评审；

5.资质文件、商务技术文件评审结束后，由主持人公布评审结果；

6.宣布有效投标人名单，宣读有效投标人的投标报价；

7.宣布本项目的入围单位；

8.开标会议结束。

# 五、评标

**（一）组建评标委员会**

招标代理机构依法组建由5人以上（含）奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和采购咨询专家组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的依据**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

1.形式审查

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各投标人的技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算（四舍五入保留2位小数）。

（4）评标委员会根据投标人的商务报价,计算各投标人的价格分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

**投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

**1.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**2.投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。**

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。本项目评标过程实行全程录像监控，投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。根据采购项目的实际情况采用综合评分法。本项目的具体评标办法详见《第四章：评标办法及评分标准》。

# 六、定标

1.中标公示：招标代理机构将采购结果在发布招标公告的网站上进行1个工作日的中标公示。

2.质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在中标公示结束前以书面形式一次性向招标代理机构提出。

3.质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求中标候选人提供相关证明材料。

4.采购结果在中标公示结束后，招标代理机构以书面形式发出《中标通知书》。

# 七、合同授予

1.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，情节严重的，上报主管部门限制其投标。

# 第三章 评标办法及评分标准

**一、总则**

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术分由高到低顺序排列。**若三家≤有效投标单位数≤五家时，**综合得分排名前三的投标人为本次入围单位**；若有效投标单位数＞五家时，**综合得分排名前五的投标人为本次入围单位。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

1. **评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且总投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30

★2、投标人的投标报价超过设定的上限价的作为无效标处理。

3、报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并在评审报告中说明。采购人或采购代理机构应将上述情况报同级监督部门，对弄虚作假、恶意串通的投标人，应将其列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购活动。

**（二）技术商务评分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 业绩 | 1.企业业绩：投标人自2021年1月1日至今（以签订合同时间为准），承接过银行网点装修设计项目，每提供一个项目业绩合同，得1分，本项最高得3分。2.项目负责人业绩：项目负责人自2021年1月1日至今（以签订合同时间为准），承接过银行网点装修设计项目，每提供一个项目业绩合同，得1分，本项最高得3分。**注：须提供业绩合同扫描件并加盖单位公章，否则不得分。企业业绩和项目负责人业绩为同一项目的不重复得分。此处项目负责人加分的，必须为入围后服务于采购单位的项目负责人，原则上不得变更，如变更不得低于该项目负责人资质且经采购单位同意。**  | 0-6分 |
| 2 | 获奖情况 | 投标人自2021年1月1日以来，获得省级及以上政府行政部门（或行业协会）颁发的规划类或设计类奖项得2分；获得市级行政部门（或行业协会）颁发的规划类或设计类奖项得1分。本项最高得10分。**注：须提供相关表彰文件或荣誉证书复印件，不提供不得分。同一表彰以最高级别加分，不累加。** | 0-10分- |
| 3 | 项目组成员 | 满足人员配备最低要求。（详见第四章 采购需求中人员配备要求）1.项目负责人具有工程类高级工程师职称的得6分，具有工程类中级工程师职称的得3分。本项最高得6分。2.拟派项目组成员（不含项目负责人）具有工程类中级及以上职称，每人得2分，具有工程类高级及以上职称的每人得3分。本项最高得18分。**注：同一人多个职称按最高职称。须提供证书复印件及近3个月社保证明复印件并加盖公章，否则不得分。** | 0-24分 |
| 4 | 根据对采购人银行业的理解，对于采购人即将实施的网点改造设计进行建议 | 初步设计方案 | 投标人表述银行网点改造设计项目主题明确特色鲜明，主体设计明确、构思理念新颖，主题特色鲜明、体现当地特色，方案对规划、成果把握到位、展示充分、重点突出。本项最高得4分。 | 0-4分 |
| 5 | 投标人表述根据银行业装修布局合理功能完善，设计功能分区合理，处理精致，主线明晰，各区间与公共部位间过渡自然，紧密结合。本项最高得4分。 | 0-4分 |
| 6 | 对银行软硬件设备及装修改造的融合性、先进性，具有全面性、科学性的理解意见及建议。本项最高得4分。 | 0-4分 |
| 7 | 根据对采购人行业的理解设计方案平面展板深化、设计风格契合银行人员办公空间方案，设计新颖独特。本项最高得4分。 | 0-4分 |
| 8 | 施工方案 | 由评委根据供应商提供的包含安全文明施工措施、交通安全、扬尘保护、保密安全、水电、银行业安全防范、消防工程设施、网点建设标准等的合理性、严密性等内容但不限于施工方案进行综合评定。本项最高得5分。 | 0-5分 |
| 9 | 投资估算 | 采购按相关要求委派项目后，投标人要根据相关材料对采购人即将改造事实的方案进行专业估算，并出具相关成果，投标人表述相关估算方案。本项最高得5分。 | 0-5分 |
| 10 | 合理化建议 | 根据投标人针对采购人银行业改造项目设计、施工等重点、难点及有针对性的合理化建议或意见进行评审。本项最高得4分。 | 0-4分 |

注：1）以上凡涉及的要求提供各类业绩合同、证书、社保、表彰等证明材料，投标人提供该资料的复印件，同时在复印件上加盖投标人单位公章，并把复印件装订在**投标文件**中，未提供复印件或复印件未盖公章的，则不能得分。

2）不得虚报、瞒报，如有虚报、瞒报、造假的，一经发现，其投标作无效处理；

3）如是评标得分的材料不能提供的，则相应内容不得分。

4）技术商务分的计算：技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数,以算术平均分计算，计算公式为：**技术商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）**

# 第四章 采购需求

**一、项目概况**

本项目位于桐庐县，本次招标的范围：桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

**二、服务内容（包括但不限于以下内容）**

（1）方案设计及优化【含项目投资总估算、可行性研究报告编制及报批（如有）】；

（2）中标后的方案调整深化及报批；

（3）初步设计【含投资概算编制及报批、效果图、鸟瞰图等（如有）】；

（4）施工图设计（如需图审积极配合、报批配合、后续招标配合）及相关服务；

（5）相关服务【包括图审服务及相关服务费用；相关报建配合：施工及设备等招标配合，并承担图纸会审、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、竣工验收、完成备案后续服务、信访配合等一切费用】。

**三、服务期：**

三年。

**四、付款要求：**

第一阶段: 合同签订后7个工作日内支付合同价款的10%（预付款）；

第二阶段：方案设计阶段完成支付至总费用的40%；

第三阶段：施工图阶段完成支付至最终设计费的60%。

第四阶段：竣工完成后并经采购人确认合格后付清余款。

**五、人员配备**

|  |
| --- |
| **拟投入主要设计人员汇总表** |
| **序号** | **本项目任职** | **姓名** | **职称** | **专业** | **执业或职业资格证明** | **人员资格要求** |
| **证书名称** | **级别** | **证号** |
| **1** | **项目负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有一级注册建筑师** |
| **2** | **建筑设计负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有一级注册建筑师** |
| **3** | **结构设计负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有一级注册结构工程师** |
| **4** | **给排水设计负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有注册公用设备工程师（给排水）** |
| **5** | **电气设计负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有注册电气工程师（供配电）** |
| **6** | **景观设计负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有园林、景观或风景园林专业中级及以上职称** |
| **7** | **造价负责人** |  |  |  |  |  |  | **具有一级注册造价师证书** |

# 第五章 采购合同

#

（具体文本以实际签署的为准）

桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

入围协议

项目名称：桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目入围协议

项目名称：桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目

项目编号：CTJSCG-2024-002

甲方（采购单位）：

乙方（入围供应商）：

乙双方根据 桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目 招标的结果，签署本合同。

1. **采购内容**

桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目。

**二、合同金额**

项目设计费按《工程勘察设计收费管理规定》）计价格【2002】10号文的 %计取。

**三、服务期限**

三年。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币10000元作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间：根据甲方安排

2.履行方式：根据甲方安排

3.履行地点：根据甲方安排

**八、质保期：** / **。**

**九、款项支付**

第一阶段: 合同签订后7个工作日内支付合同价款的10%（预付款）；

第二阶段：方案设计阶段完成支付至总费用的40%；

第三阶段：施工图阶段完成支付至最终设计费的60%。

第四阶段：竣工完成后并经采购人确认合格后付清余款。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、甲方的责任与义务**

1.甲方应当主要负责为乙方工作提供良好的外部条件。

2.甲方应当按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关的资料。

3.甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系。更换代表，要提前通知乙方。

4.甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

**十二、乙方的责任与义务**

1.根据投标文件的承诺向甲方委派项目组人员。

2.在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

3.在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄漏与本项目、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

4.负责处理好与相关项目实施单位的协调工作。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地经济仲裁机构提请仲裁或向人民法院提起诉讼。

**十六、合同生效及其它**

1.补充条款：

（1）在设计服务过程中，乙方需根据业主要求完成设计任务，乙方若因服务不到位被甲方书面通报三次，甲方有权终止项目合同。

（2）在设计过程中，乙方设计人员须亲临现场进行实地仔细考察。在设计过程中，建设单位要求改变设计的，乙方须及时给予变更。

（3）乙方保证配备专业设计人员对本项目进行全过程跟踪服务，及时解决施工过程中遇到的设计方面的问题，发现问题时及时处理。在接到建设单位通知后，乙方做到按建设单位要求时间到达现场，否则每发生一次，乙方无条件向建设单位支付3000元人民币违约金，并同意该违约金从设计费中扣除。

（4）在施工过程中，乙方应耐心对施工单位、监理单位和甲方的现场技术人员等进行技术交底；建设单位要求乙方设计人员到现场处理与设计有关的技术问题时，乙方做到及时到位、及时处理。

（5）在涉及工程施工设计变更时，乙方恪守职业道德，在确保工程质量的前提下，做到不损害建设单位的利益。

2.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式陆份，具有同等法律效力。甲方、乙方各执贰份，代理公司和监管部门各执壹份。

甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# 第六章 投标文件格式

**1、投标文件的外包装封面格式：**

×××（供应商名称）

投 标 文 件

项目名称：

 项目编号：

投标文件名称：（资质文件）（技术商务文件）（报价文件）

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

法定代表人签字或盖章：

 年 月 日

正本或副本

项目名称

项目编号：

**资**

**质**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

附件1**：**

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

投标人：(公章)

日期： 年 月 日

附件2：

**法定代表人资格证明书（如法定代表人投标时提供）**

 系 的法定代表人。身份证号： 。

特此证明

投标人：(公章)

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件（正反面）**

**法定代表人授权书（如授权委托人投标时提供）**

致： （采购人、采购机构名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证复印件（正反面）

投标人：(公章)

日期： 年 月 日

正本或副本

项目名称

项目编号：

**技**

**术**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

附件3：

**评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人（公章）：

正本或副本

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

附件4**：**

**投 标 函**

（采购人）、（采购代理机构）：

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

本项目投标折扣率为： ，**质量目标：符合国家和行业验收合格的标准。**

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。

4.如我方中标，我方承诺：

A.投标有效期内不撤销投标文件；强行撤销的，承诺按采购预算金额的 2%赔偿对采购组织机构造成损失；

b.中标或者成交后，按招标文件规定与采购人签订合同。拒绝签订合同的，承诺按采购预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，承诺继续承担超过部分的损失。

c.中标或者成交后，按招标文件规定的采购代理服务费标准，承诺在签订合同前向采购代理机构支付采购代理服务费。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人： （盖公章）

日期：

附件5**：**

**开标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标折扣率 | 备注 |
| 1 | 桐庐农商银行营业网点及办公场所装修设计服务单位入围项目 | 折扣率 % |  |

投标人： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：

附件6：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。